**ООО «Аэрокомплекс»**

**УТВЕРЖДАЮ»**
**Генеральный директор**
**ООО «Аэрокомплекс»**
_____В.А. Беланов
«16» августа 2021 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ
**открытого запроса предложений с переторжкой №160821**
**по выбору арендатора,**
**с целью размещения точки общественного питания,**
**в зале вылета на первом этаже здания Аэровокзального комплекса,**
**Международного аэропорта «Нальчик»**

**г. Нальчик - 2021 год**

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Аэрокомплекс» приглашает любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, к участию в открытом запросе предложений по выбору аренадтора.

1.2. Документация о запросе предложений начиная с 16.08.2021 г. в режиме свободного доступа размещается в сети Интернет на сайте http://nalchik-airport.ru/partneram/arenda-v-ayeroportu/

1.3. Заявка на участие должна быть подана в срок до 10-00 часов местного времени 27.08.2021 г.

1.3.1. Уточненная заявка после получения предложения на участие в процедуре переторжки подается в электронной форме по адресу электронной почты E-mail: kascheevds@mvairport.ru в срок до 14-00 часов 27.07.2021 г.

1.4.Заявки на участие в бумажном виде подаются по адресу: 360000 Россия, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 195, контактное лицо: Кащеев Д.С тел.: +79282930200

1.5. Заявки на участие в электронном варианте подаются по адресу электронной почты e-mail: kascheevds@mvairport.ru.

1.6. Рассмотрение заявок и осуществление допуска для проведения процедуры переторжки будет производиться в 12-00 часов 27.07.2021 г., Подведение итогов будет производиться в 13-00 часов 27.08.2021 г. по адресу: 360000 Россия, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 195

**1.7. Сведения о Организаторе запроса предложений:**

ООО «Аэрокомплекс»

**Юридический адрес:** 360000 Россия, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 195

**Тел./факс:** +7 (8662)91-33-01 / (8662)96-68-63

**E-mail**: kascheevds@mvairport.ru

**Контактные лица:**

Менеджер по НАД

Кащеев Дмитрий Сергеевич, тел. +7 (928) 293 02 00

**E-mail:** kascheevds@mvairport.ru

*ООО «Аэрокомплекс» (далее по тексту – Организатор) уведомляет, что:*

*запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.*

*Дополнительно уведомляем:*

*Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.*

*Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.*

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Организатор** – лицо, в интересах которого проводится запрос предложений (применительно к настоящей Документации) ООО «Аэрокомплекс» - далее Организатор запроса предложений/организатор**.**

**Извещение** – объявление о проведении запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в сети Интернет на сайте : http://nalchik-airport.ru/partneram/arenda-v-ayeroportu/

**Документация о запросе предложений (Документация)** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях проведения запроса предложений.

**Лот** – явно обособленная часть в Документации, на которую в рамках данной процедуры подается отдельное предложение.

**Заявка на участие (Заявка) –** комплект документов потенциального участника запроса предложений, оформленный в соответствии с Документацией.

**Участник запроса предложений** – лицо, подавшее в установленном Документацией порядке заявку на участие в запросе предложений.

**Тендерная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Организатором для проведения запроса предложений и подведения его итогов.

**Запрос предложений** – способ отбора претендентов на заключение договора, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Победитель запроса предложений (Победитель)** – соответствующий установленным Документацией требованиям участник запроса предложений, заявка которого по решению Тендерной комиссии содержит наилучшие условия исполнения договора.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Полная информация о запросе предложений приведена в разделе «Спецификация», являющемся составной частью настоящей Документации.

3.2 Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется Организатором до срока, указанного в Извещении, а также в разделе «Введение», являющемся составной частью настоящей Документации.

С момента размещения Извещения в сети Интернет на сайте http://nalchik-airport.ru/partneram/arenda-v-ayeroportu/ и до срока окончания подачи заявок любой претендент на участие вправе в письменной форме в срок не позднее 3-х дней до окончания приема заявок/предложений, включая и обращение по электронной почте, обратиться к Организатору с просьбой о разъяснении положений Документации.

Изменения, вносимые в Извещение, Документацию, разъяснения положений Документации размещаются Организатором в сети Интернет на сайте http://nalchik-airport.ru/partneram/arenda-v-ayeroportu/ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.3 Любой участник запроса предложений на один лот вправе подать только одну заявку. Заявка подается участником по адресу Организатора, указанному в настоящей Документации, в письменной форме до окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении и в разделе «Введение» настоящей Документации.

Количество лотов, на которые могут быть поданы заявки одним участником, не ограничивается.

3.4 Перечень документов, предоставляемых участниками в составе заявки на участие:

- Заявка на участие в запросе предложений с переторжкой, в которой указываются сведения об участнике;
- Предложение по цене и другим критериям отбора, указанным в разделе «Спецификация» настоящей Документации;
- Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в сети Интернет **на сайте *http://nalchik-airport.ru/partneram/arenda-v-ayeroportu/*** Запроса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) и согласие на обработку персональных данных, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; для физических лиц – доверенность на осуществление действий от имени участника и согласие на обработку персональных данных
- Копии учредительных документов участника;
- Свидетельство о госрегистрации, постановке на налоговой учет (ОГРН, ИНН);
- Документы, подтверждающие наличие опыта на рынке закупаемых услуг, планируемых к предоставлению на арендуемой коммерческой площади;
- Презентация предлагаемого использования арендуемой площади в свободной форме с обязательным раскрытием: ассортиментного перечня, системы дисконта, скидок, распродаж;
- Участник запроса предложений должен предложить систему (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота;
- Два экземпляра подписанного договора (в четком соответствии с проектом) на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений;
- оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств;
- Договор обеспечения предложения с указанием лота и суммы обеспечения. Оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств
- Другие документы (по желанию участника).

3.5 Если участник намерен подать заявки на несколько лотов, то:
- Предложение подается на каждый лот отдельно;
- Остальные документы, помимо предложения, могут быть поданы в единственном экземпляре.

3.6 Заявка, поданная до окончания срока подачи заявок, регистрируется. По требованию участника, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7 Участник, подавший заявку на участие, вправе изменить/отозвать свою заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
Уведомление об изменении/отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-участником.
После окончания срока подачи заявок изменение/отзыв заявок не допускается.

3.8 Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

3.9 Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным в Извещении и разделе «Спецификация» Документации, оценки и сопоставления заявок согласно критериям и в порядке, указанным в разделе «Спецификация» Документации, не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
Организатор отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным Извещением и Документацией.

3.10 По истечении срока для подачи заявок Тендерная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и принимает решение о допуске участников, после чего принимает решение о проведении процедуры переторжки.

3.11 Переторжка заключается в добровольном повышении цены договора, указанной в заявках участников запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры запроса предложений, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре запроса предложений допущены Тендерной комиссией к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда как его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Тендерной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения цены договора (без изменения остальных условий заявки участие в запросе предложений).

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры запроса предложений.

3.12 Победителем в проведении запроса предложений признается участник, заявка которого наиболее полно соответствует потребностям Организатора, определенным в соответствии с критериями, указанными в Документации. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложивший наибольшую цену договора по итогам проведения процедуры переторжки.

3.13 Сведения о допущенных к запросу предложениях участников, результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Тендерной комиссии.

3.14 Сведения о результатах проведения процедуры переторжки оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Тендерной комиссии.

3.15 Договор с победителем составляется путем включения в проект, приведенный в Документации, предложенных победителем условий исполнения договора, в случае возможности согласования данных условий со стороны Организатора в срок не позднее 14 дней с даты опубликования протокола об определении победителя.

## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в Запросе предложений Заявитель должен предоставить Организатору обеспечение заявки на участие в Запросе предложений, данное условие является обязательным для участия в случае непредставления Заявителем такового обеспечения, заявка на участие в Запросе предложений, поданная Заявителем, будет в результате рассмотрения расценена комиссией как не соответствующая требованиям настоящей документации, что влечет за собой непризнание Заявителя Участником Запроса предложений.

4.2. Участники запроса предложений в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях без учета НДС и указанную в пункте 7.6 настоящей документации, по каждому лоту отдельно.

4.3. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений предоставляется в денежной форме на основании Договора обеспечения заявки (форма договора представлена в настоящей документации). Обеспечение заявки на участие в запросе должно быть внесено Заявителем в срок не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

4.4. Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам:

| | |
|---|---|
| **Полное наименование фирмы:** | ООО «Аэрокомплекс» |
| **Юридический адрес:** | 360000 Россия, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 195 |
| ИНН | 2636802476 |
| КПП | 072601001 |
| Р/с | 40702810960330001712 |
| К/с | 30101810907020000615 |
| **БИК** | 040702615 |
| **Полное наименование банка:** | Ставропольское отделение №5230 Сбербанка России (ПАО) |
| **ОГРН** | 1112651026982 |
| **Назначение платежа:** | Обеспечение предложения по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения, расположенного в зале вылета, здания Аэровокзального комплекса с целью размещения точки общественного питания<br>Запрос №____. Лот № ____ |

4.5. Обеспечение должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения, должно быть оригинальное платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

Указанный оригинальный документ, вкладывается в пакет с Заявкой на участие в Запросе предложений. Копия документа направляется контактным лицам Организатора в электронной или факсимильной форме

4.6. Если заявка не сопровождается обеспечением, такая заявка отклоняется.

Участникам, не выигравшим в запросе предложений, обеспечение предложения возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

4.7. В случае признания запроса предложений не состоявшимся, обеспечение возвращается участникам в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается несостоявшимся, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

4.8. Обеспечение Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Организатором, засчитывается в счет уплаты Обеспечительного платежа по договору аренды, за последний месяц срока действия договора. В случае превышения размера внесенного Обеспечения предложения над суммой обеспечительного платежа, разница засчитывается в счет уплаты ежемесячных текущих арендных платежей.

4.9. Обеспечение предложения не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока, указанного в п. 1.3. настоящей документации и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора аренды или намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации;
- если Участник, признанный победителем торгов, несвоевременно исполнил обязательства по проведению строительно-монтажных работ, ремонтных работ на площадях, переданных по

договору аренды, а именно, в согласованные сторонами договора сроки не приступил к началу осуществления коммерческой деятельности;

- если Участник отказался от заключения договора обеспечения предложения (форма №2 настоящей документации);
- если Участник, при проведении конкурентных переговоров, в сроки указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, не предоставляет в указанные в извещении сроки заявку на участие, либо уведомление об отказе в участии в конкурентных торгах.

4.10. Договор обеспечения предложения (Приложение № 2), заключаемый между Организатором и Участником запроса предложений, на момент подачи заявки может быть подписан обеими сторонами, либо подписан только со стороны участника. В этом случае после вскрытия конвертов с предложениями участников договор обеспечения подписывается Организатором и участнику передается второй экземпляр

## 5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ

5.2. Требования, предъявляемые к участникам и установленные Организатором в настоящей Документации, применяются в равной степени ко всем участникам.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам:

5.3.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Не нахождение в процессе ликвидации или банкротства;

5.3.3. Не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.4. Отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед Организатором по взаимоотношениям, имевшим место в течение трех лет до момента размещения информации о запросе предложений, а также отсутствие задолженности по иным обязательствам, в том числе перед третьими лицами (в том числе входящими в группу лиц с Организатором);

5.3.5. Отсутствие задолженности по денежным обязательствам (**в том числе по обеспечительному платежу**) перед Организатором по действующим договорам аренды (в случае их наличия) на дату завершения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

5.3.6. Отсутствие задержек в сроках исполнения обязательств перед Организатором по взаимоотношениям, имевшим место в течение трех лет до момента размещения информации о запросе предложений, свыше пяти рабочих дней, а также отсутствие просрочки исполнения обязательств, в том числе перед третьими лицами (в том числе входящими в группу лиц с Организатором);

5.3.7. Отсутствие ущерба, нанесенного Организатору в том числе третьим лицам (в том числе входящим в группу лиц с Организатором) в рамках взаимоотношений, имевших место в течение трех лет до момента размещения информации о запросе предложений;

5.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящей Документацией, Тендерная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе предложений.

5.5. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

5.5.1. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора аренды на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора аренды.

## 6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

6.2. Форма заявки на участие и требования к ее оформлению:

6.2.1. Участник подает заявку на участие по каждому лоту отдельно в письменной форме в запечатанном конверте либо в электронном виде на электронный адрес Организатора: kascheevds@mvairport.ru с заверением пересылаемых документов уполномоченного лица потенциального участника запроса предложений.

6.2.2. Участник готовит заявку на участие в соответствии с формами документов, установленными настоящей Документацией.

6.2.3. В случае если участник планирует принять участие по нескольким лотам, то документы, входящие в состав заявки на участие, готовятся в соответствии с п. 3.5 настоящей Документации.

6.2.4. При описании условий и предложений участник должен применять общепринятые обозначения и наименования.

6.2.5. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.2.6. Заявка на участие должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц – если наличие печати предусмотрено учредительными документами участника в соответствии с положениями действующего законодательства) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, в конце документов, составленных по формам, приведенным в настоящей Документации. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявка, подаваемая в электронном виде, должна содержать отсканированный вид заполненной формы заявки, приведенной в настоящей Документации, и подписана участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

6.2.7. Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие участник вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, рекомендуется подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица на данной копии, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или требованиями настоящей Документации.

6.2.8. При подготовке заявки на участие и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.2.9. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

6.2.10. Все документы, представляемые участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

6.2.11. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие:

- Участник подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, номер Лота.
- Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
- Если конверт маркирован с нарушением указанных выше требований, Организатор не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или непоступления в комиссию. В случае если конверт не опечатан, Организатор не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

6.2.12. Все заявки на участие, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками, а также опоздавших заявок.

6.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие:

6.3.1. Заявка на участие, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

6.3.2. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский; язык.

6.3.3. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в
надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

6.3.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

6.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора:

6.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие должны быть выражены в той валюте, в которой определена начальная (минимальная) цена договора, указанная в разделе «Спецификация».

6.5. Требования к содержанию заявки:

6.5.1. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.6. Требования к предложениям о цене договора:

6.6.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может быть меньше начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении и настоящей Документации.

6.6.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником, меньше начальной (минимальной) цены договора, соответствующий участник не допускается к участию на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

6.6.3. Участник производит расчет цены договора в соответствии с требованиями раздела «Спецификация».

## 7. СПЕЦИФИКАЦИЯ

7.2. Наименование предмета заключаемого договора:

Аренда частей нежилых помещений, расположенных в Зале вылета внутренних авиалиний (зона регистрации) здания Аэровокзального комплекса с целью точки общественного питания (вендингового кафе)

Необходимыми условиями являются:

- Разрешенное использование арендуемых площадей – размещения точки общественного питания (вендингового кафе)

7.3. Местонахождение зданий, в которых находятся предложенные к аренде площади:

360000 Россия, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 195, Зал вылета внутренних авиалиний (зона регистрации), Аэровокзального комплекса.

7.4. Запрос предложений проводится по 1 лоту:

**Лот №1**

- **Площадь под организация точки общественного питания (вендингового кафе)**
  Часть нежилого помещения, расположенного в Зале вылета здания Аэровокзального комплекса в аэропорту общей площадью 17 кв.м., в целях размещения точки общественного питания;

7.5. Арендная плата включает в себя компенсацию расходов арендатора по вывозу ТКО, затрат за потребленную электроэнергию, водоснабжение и водоотведение арендатора.

7.6. Ставка арендной платы:

**Минимальная сумма арендной платы составляет:**

**Лот № 1** – 14% от выручки, но не **менее 0,8 руб**. (минимальный гарантированный платеж) **без НДС, (НДС - начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующем законодательством РФ)** за 1 пассажира, обслуженного в Международном аэропорту Нальчик

(всего обслуженных/отправленных внутренними воздушными линиями (ВВЛ)/международными воздушными линиями (МВЛ), прибывших ВВЛ/МВЛ);

**Сумма обеспечения заявки на участие 20 000 руб. без НДС, НДС - начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующем законодательством РФ;**

7.6. В срок до 1-го числа оплачиваемого (расчетного) месяца, арендатора производит оплату авансового платежа арендной платы на основании выставленного Субарендатором счета на оплату, исходя из прогнозного показателя обслуженных пассажиров в аэропорту Минеральные Воды на текущий месяц.

В срок до 3 числа текущего месяца, Арендатор предоставляет Арендодателю данные о фактической выручке за предыдущий месяц.

- В случае если сумма, составляющая 14% от объема выручки Арендатора за оплачиваемый месяц, превышает сумму минимального гарантированного платежа, рассчитанного на основании фактического показателя обслуженных пассажиров в аэропорту Нальчик на текущий месяц (далее - МГП) и сумму авансового платежа, Арендодатель выставляет счёт на доплату фактически образовавшейся разницы. Арендатор оплачивает выставленный счёт до 10 числа месяца, предшествующего оплачиваемому.
- В случае если сумма МГП превышает сумму, составляющую 14% от объема выручки Арендатора за предыдущий месяц и сумму авансового платежа, Арендодатель выставляет счёт на доплату фактически образовавшейся разницы. Арендатор оплачивает выставленный счёт до 10 числа месяца, предшествующего оплачиваемому.
- В случае если сумма МГП менее суммы авансового платежа, Арендодатель производит зачёт излишне оплаченных денежных средств в пользу авансового платежа, оплачиваемого Аренадтором за следующий месяц.

7.7. Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется из расчета фактического нахождения арендуемых помещений у арендатора в соответствии с Актами приема-передачи, подписанными обеими сторонами. Оплата первого месяца происходит в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

7.8. Возврат обеспечительного платежа производится Организатором по окончании действия договора при отсутствии у Арендатора задолженности по договору и причиненных убытков. В случае если Аренадтор будет иметь перед Организатором какую-либо задолженность, сумма обеспечительного платежа направляется на погашение данной задолженности, а также из этой суммы возмещаются убытки, понесенные Организатором по вине Арендатора в период действия договора.

7.7. Договор заключается на период с 28.08.2021 г. по 28.07.2022 г.

7.8. Оценка заявок на участие:

7.8.1. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

- Цена договора;
- Опыт работы участника.

7.9. Порядок оценки и сопоставления заявок:

7.9.1. Оценка по критерию «Цена договора»:

Значимость критерия Ка = 80%

Коэффициент значимости – 0,80

Количество баллов (ЦБi), присуждаемых 1-й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_i}{Ц_{max}} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ – предложение i-го участника закупки по цене договора;

$Ц_{max}$ – максимальное предложение по цене договора из всех предложений, сделанных участниками закупки.

7.9.2. Оценка по критерию «Опыт работы участника» (Квалификация участника закупки):

Значимость критерия Кс = 20%

Коэффициент значимости – 0,20

В рамках критерия «Опыт работы участника» (Квалификация участника закупки) оценивается количество лет присутствия на соответствующем рынке в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), а также иными документами, подтверждающими деятельность участника.

**Значения критерия и его оценка в баллах:**

Опыт более 5 лет – 100 баллов;

Опыт от шести месяцев до 5 лет – 60 баллов;

Опыт до шести месяцев – 0 баллов.

7.9.3. Итоговая оценка заявки:

7.9.3.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации, каждый из которых равен оценке в баллах по соответствующему критерию, умноженной на коэффициент значимости данного критерия.

7.9.3.2. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

7.9.3.3. В случае если несколько заявок имеют одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.9.3.4. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

## 8. Уведомление о признании Участника Победителем

8.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды.

8.2. Договор аренды между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями ООО «Аэрокомплекс» в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

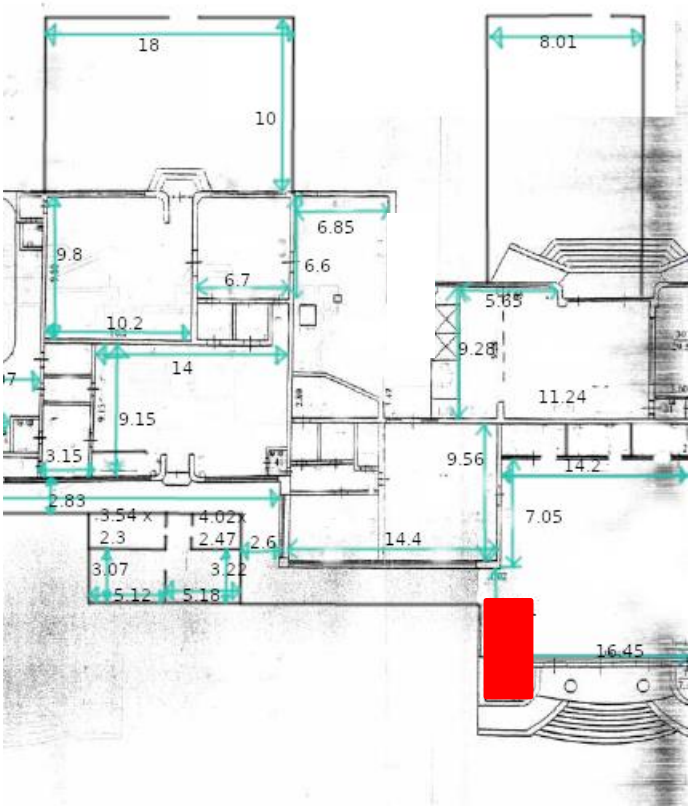
8.3. Победитель должен подписать и заверить печатью договор аренды в срок не позднее чем через 10 (десяти) календарных дней со дня получения договора аренды. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор аренды, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора аренды.

8.4. В случае если Победитель отказался подписать договор аренды, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

Приложение №1
к Документации
открытого запроса предложений с переторжкой №_____

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЛОТА**

**Аренда части нежилых помещений, расположенных в зале здания Аэровокзального комплекса с целью размещения точки общественного питания (вендингового кафе)**




- Лот №1

Приложение №2
к Документации
открытого запроса предложений с переторжкой №_____

**ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**для Лота №_____ Запрос предложений №____**

г. Нальчик «___» _____2021 г..

**Общество с ограниченной ответственностью «Аэрокомплекс»**, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Беланова Виталия Алексеевича, действующей на основании устава, с одной стороны, и

и **_____,** именуемое в дальнейшем ***«Участник»***, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящего договора Участник перечисляет Организатору денежные средства, являющиеся предметом обеспечения предложения по Запросу предложений №___, в размере _____ рублей (_____) с НДС (далее «сумма обеспечения») для участия в запросе предложений на право заключения договора аренды **части нежилого помещения, расположенного в зале вылета внутренних авиалиний (зона регистрации)** здания Аэровокзального комплекса с целью размещения кассы по продаже авиабилетов, по лоту №_____, а Организатор обязуется зачесть сумму обеспечения в счет обеспечительного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ.

1.2. Сумма обеспечения служит обеспечением исполнения обязательств Участника по заключению договора аренды в случае признания Участника победителем Запроса предложений № **160821**

## 2. Порядок внесения суммы обеспечения

2.1. Сумма обеспечения подлежит перечислению Участником на счет Организатора после заключения настоящего Договора и перечисляется непосредственно Участником.

2.2. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты настоящего Договора, дату проведения Запроса, номер Запроса, номер лота.

2.3. Сумма обеспечения должна быть внесена Участником не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Запроса предложений (Извещении о проведении конкурентных торгов) и должна поступить на счет Организатора, указанный в документации Запроса предложений. Сумма обеспечения считается внесенной с даты поступления всей суммы на указанный счет.

2.4. В случае, когда сумма обеспечения от Участника не зачислена на расчетный счет Организатора на дату указанную в извещении о проведении Запроса предложений (извещении о проведении конкурентных торгов), Участник не допускается к участию в торгах. Представление Участником платежных документов с отметкой об исполнении при этом во внимание Организатором не принимается.

## 3. Порядок возврата и удержания

3.1. Сумма обеспечения возвращается Участнику в случаях и в сроки, которые установлены пп.3.2-3.6 настоящего договора путем перечисления внесенной сумм в том порядке, в котором он был внесен Участником.

3.2. В случае, если претендент не допущен к участию в Запросе предложений, Организатор обязуется возвратить внесенную сумм обеспечения Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с дать подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

3.3. В случае, если Участник подал заявку после окончания установленного в извещении о проведении Запроса предложений срока приема заявок или участвовал в Запросе предложений и не признан победителем и не сделал предпоследнее предложение по размеру арендной платы, Организатор обязуется возвратить сумму обеспечения, внесенную Участником в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Запроса предложений.

3.4. В случае отзыва Участником заявки на участие в Запросе предложений до даты окончания рассмотрения заявок Организатор обязуется возвратить Участнику внесенную сумму обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Организатору от Участника уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола признания Запроса предложений несостоявшимся.

3.6. В случае отмены Запроса предложений Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания генеральным директором Организатора приказа об отмене Запроса.

3.7. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случаях установленных пунктом 4.9. документации запроса предложений № **160821**

3.8. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случае, если Участник, признанный победителем Запроса предложений (Участник, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы), уклонится/откажется от заключения в установленный срок договора аренды.

3.9. Сумма обеспечения, внесенная Участником, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, возвращается такому Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания с победителем Запроса предложений договора аренды.

3.10. В случае признания Участника победителем запроса предложений/ участником Запроса сделавшим предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, внесенная Сумма обеспечения засчитывается в счет арендной платы за последний платежный период по договору аренды.

3.11. Договор аренды заключаются между победителем/единственным участником, принявшим участие в Запросе предложений, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания итогового протокола запроса предложений.

3.12. В случае уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, Организатор направляет уведомление об уклонении (отказе) победителя от заключения договора аренды участнику, сделавшему предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, с предложением в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления заключить договор аренды.

3.13. При уклонении (отказе) победителя Запроса/ участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы от заключения в установленный срок договора аренды сумма обеспечения не возвращается и указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды.

3.14. Если Победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы откажется от подписания договора аренды или иным образом уклонится от заключения договора аренды, победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы возмещает Организатору убытки, понесенные в результате подготовки, организации и проведения Запроса, в том числе упущенную выгоду в размере суммы обеспечения по лоту запроса.

## 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Прочие условия

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Оригинал платежного поручения или оригинал выписки банка, подтверждающие факт перечисления денежных средств, являющихся предметом обеспечении заявки, в размере, установленном в Документации Запроса предложений № **160821**, является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

| «ОРГАНИЗАТОР» | «УЧАСТНИК» |
|---|---|
| ООО «Аэрокомплекс»<br>Юридический адрес: 360000 Россия, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 195<br>ИНН 2636802476, КПП 072601001,<br>ОГРН 1112651026982,<br>р/с 40702810960330001712 , в Ставропольское отделение № 5230 Сбербанка России (ПАО), к/с 30101810907020000615, БИК 040702615<br><br>Генеральный директор<br>ООО «Аэрокомплекс»<br>_____<br>Беланов В.А.<br>«____»_____ 20_ г. | |